

BÁO CÁO

Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 8/2019 và triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 9/2019 bậc học Mầm non

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8/2019:

1/ Các văn bản đã ban hành:

Quyết định số 615/QĐ-GDDT ngày 01/7/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công nhận Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp huyện năm học 2018-2019;

Bảng báo giá sách- học phẩm, hồ sơ dành cho trẻ mầm non năm học 2019-2020 (Đính kèm công văn số 776/GDDT-GDMN ngày 14/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện các tài liệu đổi mới tổ chức hoạt động cho trẻ trong trường mầm non);

Quyết định số 1268/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý, giáo dục mầm non trên địa bàn huyện Cần Giờ, giai đoạn 2018-2025;

Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục mầm non trên địa bàn huyện giai đoạn 2018-2025.

2/ Những công việc đã làm:

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục mầm non trên địa bàn huyện.

Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn hè 2019: “Rút kinh nghiệm xây dựng trường chuẩn quốc gia, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng; Thực hiện chương trình Giáo dục mầm non” do Phòng Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Tham dự góp ý Dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 giáo dục mầm non.

Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2018-2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 giáo dục mầm non.

Phối hợp với trường Bồi dưỡng tổ chức Bồi dưỡng chuyên môn hè 2019: “Rút kinh nghiệm xây dựng trường chuẩn quốc gia, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng; Thực hiện chương trình Giáo dục mầm non”.

Xây dựng dự thảo Kế hoạch năm học 2019-2020 và dự thảo kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề năm 2019-2020.

Xây dựng chỉ tiêu thi đua ngành học mầm non năm học 2019-2020

Xây dựng kế hoạch hoạt động Ban Chất lượng chuyên môn huyện.

Triển khai Kế hoạch huy động trẻ đến trường năm học 2018-2019.

Thực hiện báo cáo công tác huy động trẻ đến trường.

Phân phối tài liệu, học phẩm cho trẻ, giáo viên năm học 2019-2020.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

3/ Những công việc tồn đọng: Không.

II/ TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC:

1/ Qua báo cáo của trường :

Các trường chuẩn bị cho công tác đón nhận cháu mới và khai giảng cho năm học mới tại đơn vị. Tổng vệ sinh môi trường, nhóm, lớp...

2/ Kiến nghị của các trường: Không

3/ Qua việc đi thực tế cơ sở:

Các trường mầm non làm tốt công tác vệ sinh, bố trí, sắp xếp cảnh quan môi trường an toàn, thẩm mỹ để chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới..

III/ KẾ HOẠCH THÁNG 9/2019:

Tham dự lễ khai giảng năm học mới và ngày hội “ Bé đến trường” năm học 2019-2020.

Tham dự lớp Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ “Phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non; “Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2018-2019 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 bậc mầm non.

Tổ chức lớp Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Duyệt kế hoạch năm học 2019-2020 và kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề, bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 cho các trường mầm non.

Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi (trẻ sinh 2013).

Tiếp tục phân phối học phẩm đợt 2, tài liệu chuyên môn, tạp chí Giáo dục mầm non cho các trường.

Kiểm tra môi trường sư phạm các cơ sở Giáo dục mầm non.

Thống kê cân đo và phân loại tình trạng dinh dưỡng cho trẻ, khám sức khỏe, tẩy giun báo cáo Phòng Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện các loại báo cáo khác.

*** Kế hoạch cụ thể:**

Tuần 1: Từ ngày 02/9/2019 đến ngày 06/9/2019:

Tham dự lễ khai giảng năm học mới và ngày hội “ Bé đến trường” năm học 2019-2020.

Kiểm tra môi trường sư phạm các cơ sở Giáo dục mầm non.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Tuần 2: Từ ngày 09/9/2019 đến ngày 13/9/2019:

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2018-2019 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 bậc mầm non.

Tiếp tục phân phối học phẩm đợt 2, tài liệu chuyên môn, tạp chí Giáo dục mầm non cho các trường.

Kiểm tra môi trường sư phạm các cơ sở Giáo dục mầm non.

Tham dự lớp Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ “Phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non; “Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Tuần 3: 16/9/2019 đến ngày 20/9/2019:

Duyệt kế hoạch năm học 2019-2020 và kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề, bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 cho các trường mầm non.

Kiểm tra môi trường sư phạm các cơ sở Giáo dục mầm non.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Tuần 4: 23/9/2019 đến ngày 27/9/2019:

Kiểm tra môi trường sư phạm các cơ sở Giáo dục mầm non.

Tổ chức lớp Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo

Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi (trẻ sinh 2013).

Thống kê cân đo và phân loại tình trạng dinh dưỡng cho trẻ, khám sức khỏe, tẩy giun báo cáo Phòng Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non công lập, tư thục, Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục phối hợp tốt với Tổ Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nội dung trong kế hoạch tháng 9/2019 đã đề ra. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh nếu những công việc có phát sinh.

Nơi nhận:

- Phòng mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (Ông Thư; Bà Châu);
- Trường Bồi dưỡng GD (Ông Sơn Bình, Bà Diệu);
- Các trường MN (Công lập và Tư thục);
- Tổ Mầm non (Bà Ánh D);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư